

แบบทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันอาทิตย์ที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คำชี้แจง แบบทดสอบมี ๑๗ หน้า จำนวนข้อสอบ ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ให้เวลาทำข้อสอบ ๒ ชั่วโมง
ข้อสอบแต่ละข้อมี ๔ ตัวเลือก จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

- ข้อใด “มิใช่” เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - การให้โอกาสประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ
 - การให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้อง
 - เพื่อกำหนดข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการบางเรื่องโดยชัดแจ้ง
 - เพื่อให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยไม่มีข้อยกเว้น
- ข้อใด “มิใช่” หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - กรุงเทพมหานคร
 - การรถไฟแห่งประเทศไทย
 - ศาลในส่วนนี้เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี
 - สภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์
- ข้อมูลข่าวสารของราชการใดต่อไปนี้ “ไม่ต้อง” ส่งลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
 - โครงสร้างและการจัดหน่วยงานของเทศบาลเมืองนครรัฐ
 - สถานที่ติดต่อในการขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - คำสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐชุดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ทางราชการ อันเกิดแต่การกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่
 - ทั้ง ๓ ข้อข้างต้น ต้องส่งลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ มีกำหนดไว้ตามมาตราใด ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - มาตรา ๗
 - มาตรา ๙
 - มาตรา ๑๑
 - มาตรา ๑๓

๕. นางสาวแอนนา ยื่นคำขอให้เทศบาลแห่งหนึ่งสำเนาข้อมูลประชาชนผู้ประกอบธุรกิจค้าไม้ในพื้นที่เทศบาลนั้น เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการลงทุน แต่ปรากฏว่าเมื่อผ่านพ้นระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้อื่นคำขอนั้น เทศบาลมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า “ไม่ใช่เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนางสาวแอนนา มีสิทธิในข้อใดต่อไปนี ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ก. อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
- ข. อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
- ค. อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
- ง. อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
๖. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๓ ซึ่งเป็นบทบัญญัติเกี่ยวกับ “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” ตามมาตรา ๒๑ คำว่า “บุคคล” หมายความว่าถึงข้อใด
- ก. บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย
- ข. บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- ค. บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย และมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
๗. ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อมีอายุการเก็บรักษาครบ ๒๐ ปี แล้วหน่วยงานเจ้าของข้อมูลสามารถที่จะขยายเวลาเก็บรักษาต่อได้หรือไม่
- ก. ไม่ได้ เพราะถือว่าเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ
- ข. ไม่ได้ เพราะกฎหมายกำหนดให้ต้องนำมาค้นคว้าเชิงประวัติศาสตร์
- ค. ได้ ถ้าเห็นว่ายังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งให้ขยายได้คราวละไม่เกิน ๕ ปี
- ง. ได้ ถ้าเห็นว่ายังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งให้ขยายได้คราวละไม่เกิน ๑๐ ปี
๘. บุคคลใดต่อไปนี “มิใช่” กรรมการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ก. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ข. ปลัดกระทรวงการคลัง
- ค. ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
- ง. ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๙. ใครเป็นผู้มีอำนาจสั่งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีความประพฤติเสื่อมเสีย ไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถให้พ้นจากตำแหน่ง

- ก. นายกรัฐมนตรี
- ข. คณะรัฐมนตรี
- ค. รัฐมนตรี
- ง. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐. อำนาจในการเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำ ส่งเอกสาร หรือหลักฐานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดไว้ในมาตราใด

- ก. มาตรา ๒๐
- ข. มาตรา ๒๘
- ค. มาตรา ๓๒
- ง. มาตรา ๔๐

๑๑. ผู้ใดจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งเรียกมาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงข้อเท็จจริง หรือส่งเอกสารหลักฐาน จะต้องระวางโทษตามข้อใด

- ก. จำคุกไม่เกิน ๓ เดือน ปรับไม่เกิน ๕ พันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ข. จำคุกไม่เกิน ๑ ปี ปรับไม่เกิน ๒ หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ค. จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน ปรับไม่เกิน ๑ หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ง. จำคุกไม่เกิน ๒ ปี ปรับไม่เกิน ๒ หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑๒. ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ จะจัดให้ประชาชนได้ศึกษา ค้นคว้า เมื่อมีอายุครบกี่ปี

- ก. ๒๐ ปี
- ข. ๒๕ ปี
- ค. ๖๐ ปี
- ง. ๗๕ ปี

๑๓. รายงานแพทย์ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร จะจัดให้ประชาชนได้ศึกษา ค้นคว้าได้ต่อเมื่อมีอายุครบกี่ปี

- ก. ๑๐ ปี
- ข. ๒๐ ปี
- ค. ๒๕ ปี
- ง. ๗๕ ปี

๑๔. คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต้องมีไม่น้อยกว่ากี่คน

- ก. ๓ คน
- ข. ๕ คน
- ค. ๗ คน
- ง. ๙ คน

๑๕. ข้อใดต่อไปนี้เป็นนิติบุคคลที่เป็น “คนต่างด้าว”

ก. บริษัทชุมชนของเราจำกัด มีคนต่างด้าวถือหุ้น ๔๕% ของทุนจดทะเบียน

ข. มูลนิธิที่ใจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนเวียดนาม

ค. สมาคมรักไทย มีสมาชิกทั้งหมด ๑,๐๐๐ เป็นคนต่างด้าว ๔๙๐ คน

ง. ถูกทุกข้อ

๑๖. ข้อใดไม่ถูกต้อง

ก. ไอคอน The start Button เป็นปุ่มเริ่มต้นสำหรับงานส่วนใหญ่บนคอมพิวเตอร์ เช่น เปิดโปรแกรม

ข. ไอคอน My Computer จะแสดงข้อมูลชื่อผู้ที่อนุญาตให้ใช้งานตามที่ตั้งไว้

ค. ไอคอน My Document ใช้เปิดโฟลเดอร์ที่ใช้สำหรับเก็บไฟล์ที่สร้างไว้

ง. ไอคอน Recycle Bin เป็นถังขยะที่เก็บไฟล์หลังจากเราลบไฟล์นั้นทิ้ง เราสามารถทำลายหรือเรียกกลับไฟล์มาใช้ใหม่ได้ในกรณีที่เผลอลบไฟล์ผิด

๑๗. แถบตามแนวนอนด้านล่างของจอภาพเรียกว่า อะไร

ก. Taskbar

ข. Toolbar

ค. The start Button

ง. Program Tool

๑๘. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับคำว่า RAM

ก. ย่อมาจาก Random Access Memory

ข. เป็นหน่วยความจำชั่วคราวของคอมพิวเตอร์ใช้กับไฟล์หรือข้อมูลที่กำลังทำงานอยู่

ค. หน่วยความจำชนิดนี้จะทำงานในขณะที่เปิดเครื่องอยู่

ง. โดยทันทีที่ปิดเครื่องข้อมูลทุกอย่างใน RAM จะถูกบันทึกไว้ในฮาร์ดดิสก์

๑๙. โปรแกรม Out look เป็นโปรแกรมที่เหมาะสมกับงานใด

ก. เป็นโปรแกรมประมวลผลคำที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด สามารถจัดทำเอกสารที่เป็นงานเขียนได้ทุกชนิด รวมทั้งจดหมาย บันทึก และเอกสารอื่นๆ

ข. เป็นโปรแกรมสเปรดชีตที่ใช้สำหรับจัดการและคิดคำนวณข้อมูลที่เป็นตัวเลข เช่น เก็บข้อมูลรายรับรายจ่ายต่างๆ

ค. เป็นโปรแกรมจัดการข้อมูลบนเดสก์ท็อป ทำหน้าที่เหมือนเลขานุการส่วนตัวประกอบด้วยสมุดรายชื่อสำหรับป้อนชื่อ ที่อยู่ติดต่อของเพื่อนๆ ปฏิทิน เตือนความจำ การนัดหมาย

ง. เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับสร้างงานนำเสนอในการประชุมหรือการนำเสนอผลงานต่างๆ

๒๐. ข้อใดเป็น Hardware ของระบบคอมพิวเตอร์

ก. CD Drive , Monitor

ข. CPU , Operating system

ค. System Unit , Windows XP

ง. Microsoft office , printer

๒๑. อุปกรณ์ใดทำหน้าที่แปลงข้อมูลให้เป็นสัญญาณไฟฟ้าเพื่อส่งไปในเครือข่าย

ก. Server

ข. Internet

ค. Coaxial Cable

ง. Modem

๒๒. โปรแกรม Excel เป็นโปรแกรมสำหรับงานใด

ก. เป็นโปรแกรมประมวลผลคำที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด สามารถจัดทำเอกสารที่เป็นงานเขียนได้ทุกชนิด รวมทั้งจดหมาย บันทึก และเอกสารอื่นๆ

ข. เป็นโปรแกรมสเปรดชีตที่ใช้สำหรับจัดการและคิดคำนวณข้อมูลที่เป็นตัวเลข เช่น เก็บข้อมูลรายรับรายจ่ายต่างๆ

ค. เป็นโปรแกรมจัดการข้อมูลบนเดสก์ทอป ทำหน้าที่เหมือนเลขานุการส่วนตัวประกอบด้วยสมุดรายชื่อสำหรับป้อนชื่อ ที่อยู่ติดต่อของเพื่อนๆ ปฏิทิน เตือนความจำ นัดหมาย

ง. เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับสร้างงานนำเสนอในการประชุมหรือการนำเสนอผลงานต่างๆ

๒๓. ผู้ก่อตั้งและผู้สร้าง Facebook.com คือใคร

ก. มาร์คัส แรชฟอร์ด

ข. เดนนิส เบิร์กแคมป์

ค. มาร์ค ซัคเกอร์เบิร์ก

ง. แพทริค เบิร์กเกอร์

๒๔. ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล

ก. word processing software

ข. spreadsheet software

ค. database management software

ง. presentation software

๒๕. ส่วนใดที่แสดงชื่อโปรแกรมและชื่อเอกสารที่เปิดอยู่ใน Microsoft Word

ก. Toolbars

ข. Title bar

ค. Menu bar

ง. Status bar

๒๖. การกด Ctrl + F ใน Microsoft Word แสดงว่าต้องการทำอะไร

ก. ค้นหาข้อความ

ข. แทนที่ข้อความ

ค. ปรับระยะห่างตัวอักษร

ง. คัดลอกข้อความ

๒๓. การกด Ctrl + D ใน Microsoft Word แสดงว่าต้องการทำอะไร

- ก. ค้นหาข้อความ ข. แทนที่ข้อความ **ค. ปรับระยะห่างตัวอักษร** ง. ตัดลอกข้อความ

๒๔. chart Pie of Pie คืออะไร

- ก. แผนภูมิวงกลม** ข. แผนภูมิเส้น ค. แผนภูมิแท่ง ง. แผนภูมิพื้นที่

๒๕. การคลุมแถบดำทั้งหน้ากระดาษ ควรทำอย่างไร

- ก. Ctrl + F6 ข. Ctrl + F12 ค. Ctrl + E **ง. Ctrl + A**

๓๐. 1GB มีความจุเท่ากับกี่ MB

- ก. 1,000 MB **ข. 1,024 MB** ค. 1,200 MB ง. 1,204 MB

๓๑. การตอบกลับ email จะขึ้นต้นด้วยตัวอักษรอะไรด้านหน้าข้อความตอบกลับเสมอ

- ก. Ref ข. Reply ค. Reference **ง. Re**

๓๒. ช่องสำหรับใส่ข้อมูลในโปรแกรม Excel เรียกว่าอะไร

- ก. work sheet **ข. cell** ค. average ง. formula

๓๓. “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึงข้อใด ?

- ก ระบบการจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์
 ข ระบบการบริหารเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์
ค ระบบการรับส่งข้อมูลหรือหนังสือ ผ่านระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์
 ง ระบบที่เกี่ยวข้องกับ WWW.

๓๔. ข้อใดคือความหมายของงานสารบรรณ

- ก. งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูล **ข. งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร**
 ค. งานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่เป็นหลักฐานราชการ ง. ถูกทั้งข้อ ๒. และ ๓.

๓๕. บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่กำหนดใช้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติ ให้กระทำได้ หมายถึงหนังสือสั่งการ ชนิดใด

- ก. คำสั่ง ข. ระเบียบ **ค. ข้อบังคับ** ง. ประกาศ

๓๖. ข้อใดไม่ควรใช้หนังสือประทับตรา

- ก. การส่งสำเนาหนังสือ สิ่งของ เอกสาร
- ข. การเตือนเรื่องที่ค้าง
- ค. การแจ้งผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
- ง. หนังสือสำคัญเกี่ยวกับการเงิน

๓๗. ข้อใดถูกต้องที่สุด

- ก. หนังสือที่ต้องปฏิบัติให้เร็วกว่าปกติ มี ๔ ประเภท คือ ด่วน, ด่วนมาก, ด่วนที่สุด, ด่วนภายใน
- ข. การยืมหนังสือระหว่างส่วนราชการ ผู้ยืมและผู้อนุญาตให้ยืมต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับแผนกขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ค. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ประกอบด้วย ประธานฯ ๑ คน กรรมการ ๒ คน
- ง. Confidential คือ หนึ่งในชั้นความลับของเอกสาร

๓๘. “บันทึก” เป็นหนังสือราชการประเภทใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

- ก. หนังสือประทับตรา
- ข. หนังสือประชาสัมพันธ์
- ค. หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้น หรือรับไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ
- ง. “บันทึก” มิใช่หนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๓๙. ข้อใดต่อไปนี้ “ถูกต้อง” เกี่ยวกับการใช้ “คำขึ้นต้น” และ “คำลงท้าย” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

- ก. นายกเทศมนตรี มีหนังสือถึง นายกรัฐมนตรี ขึ้นต้นด้วย “กราบเรียน” ลงท้ายด้วย “ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง”
- ข. นายกเทศมนตรี มีหนังสือถึง ประธานศาลฎีกา ขึ้นต้นด้วย “กราบเรียน” ลงท้ายด้วย “ควรมิควรแล้วแต่จะโปรด”
- ค. นายกเทศมนตรี มีหนังสือถึง สมเด็จพระสังฆราช ขึ้นต้นด้วย “นมัสการ” ลงท้ายด้วย “ควรมิควรแล้วแต่จะโปรด”
- ง. นายกเทศมนตรี มีหนังสือถึง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ขึ้นต้นด้วย “กราบเรียน” ลงท้ายด้วย “ขอแสดงความนับถืออย่างสูง”

๔๐. หนังสือรับรองที่เป็นเรื่องสำคัญที่ออกให้แก่บุคคล ให้ติดรูปถ่ายของผู้ที่ได้รับการรับรองด้วยขนาดเท่าใด

ก. ๒ x ๔ เซนติเมตร

ข. ๓ x ๖ เซนติเมตร

ค. ๔ x ๖ เซนติเมตร

ง. ๔ x ๘ เซนติเมตร

๔๑. ข้อใดต่อไปนี้เป็น “ถูกต้อง”

ก. การจัดทำหนังสือราชการ ให้จัดทำเป็น ๓ ฉบับ “ต้นฉบับ” ให้ส่งไปยังผู้รับ

ข. การจัดทำหนังสือราชการ ให้จัดทำเป็น ๒ ฉบับ “ต้นฉบับ” ให้ส่งไปยังผู้รับ

ค. การจัดทำหนังสือราชการ ให้จัดทำเป็น ๓ ฉบับ “สำเนาฉบับ” ให้เก็บไว้ที่หน่วยสารบรรณกลาง

ง. การจัดทำหนังสือราชการ ให้จัดทำเป็น ๓ ฉบับ “สำเนา” ให้เก็บไว้ที่เจ้าของเรื่อง

๔๒. ข้อใดต่อไปนี้อาจไม่มีในหนังสือราชการ

ก. เรื่อง

ข. วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ

ค. คำขึ้นต้นและคำลงท้าย

ง. อ้างถึงและสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔๓. หนังสือที่ใช้ประทับตราใช้ในกรณีใดบ้าง

ก. ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

ข. การเตือนเรื่องที่ค้าง

ค. ส่งสิ่งของ เอกสาร สำเนา

ง. ถูกทุกข้อ

๔๔. หนังสือประทับตราใช้กระดาษชนิดใด

ก. ใช้กระดาษตราครุฑ

ข. ใช้กระดาษบันทึก

ค. ใช้กระดาษอัดสำเนา

ง. ไม่มีข้อกำหนดแน่นอน

๔๕. หนังสือราชการที่มีคำว่า “ด่วนมาก” ผู้มีหน้าที่ดำเนินการจะต้องปฏิบัติอย่างไร

ก. ปฏิบัติตามกำหนดเวลา

ข. ปฏิบัติโดยเร็ว

ค. ปฏิบัติโดยเร็วกว่าปกติ

ง. ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔๖. รายงานการประชุมจัดอยู่ในหนังสือราชการชนิดใด

ก. หนังสือภายใน

ข. หนังสือสั่งการ

ค. หนังสือประชาสัมพันธ์

ง. หนังสือที่เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ

๔๗. การเซ็นชื่อรับรองสำเนาหนังสือ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับใดขึ้นไปเป็นผู้ลงนามรับรองที่ชอบด้วยระเบียบงานสารบรรณ

ก. ระดับ ๒

ข. ระดับ ๓

ค. ระดับ ๔

ง. ระดับ ๕

๔๘. การพิมพ์ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องที่ออกหนังสือให้พิมพ์ไว้ส่วนใดของหนังสือราชการ

ก. ริมกระดาษด้านบนขวา

ข. ริมกระดาษด้านบนซ้าย

ค. ริมกระดาษด้านล่างซ้าย

ง. กลางหน้ากระดาษด้านบนสุด

๔๙. การพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ของส่วนราชการเจ้าของเรื่องนั้น ให้พิมพ์ไว้ตรงส่วนไหน

ก. มุมกระดาษด้านล่างขวา

ข. กลางหน้ากระดาษด้านบนขวา

ค. ใต้ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

ง. มุมกระดาษด้านล่างซ้าย

๕๐. หนังสือราชการภาษาอังกฤษใด อยู่ในประเภทที่มีต้องลงชื่อ

ก. Note Verbale

ข. First Person Formal Note

ค. Aide-Memoire

ง. ไม่มีข้อใดถูกต้อง

๕๑. ข้อความที่บันทึกในรายงานการประชุมมักเริ่มต้นด้วยอะไร

ก. ประธานกล่าวเปิดประชุม

ข. บอกเรื่องที่จะประชุม

ค. การรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

ง. การอ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๕๒. การร่างหนังสือราชการต้องระวังเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ หลายเรื่อง เรื่องใดต่อไปนี้เป็นน้อยมาก

ก.แบบฟอร์ม ข.ใจความ ค.วรรคตอน ง.ตัวสะกดการันต์

๕๓. ข้อความสุดท้ายของรายงานการประชุมควรจะเป็นอะไร

ก.เวลาเลิกประชุม

ข.ผู้จัดรายงานการประชุม

ค.ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ง.วัน เดือน ปี และสถานที่ประชุม

๕๔. ข้อใดเรียงลำดับการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับหนังสือได้ถูกต้อง

ก.ลงทะเบียนรับ ประทับตรารับหนังสือ เปิดผนึกของตรวจ

ข.ประทับตรารับหนังสือ ลงทะเบียนรับ เปิดผนึกของตรวจ

ค.เปิดผนึก-ประทับตรารับ ลงทะเบียนรับ และตรวจ

ง.เปิดผนึก ตรวจ ประทับตรารับ ลงทะเบียนรับ

๕๕. หนังสือราชการประเภทใดอาจไม่ต้องทำสำเนาฉบับไว้ก็ได้

ก.หนังสือภายนอก

ข.หนังสือภายใน

ค.หนังสือสั่งการ

ง.หนังสือประทับตรา

๕๖. บรรทัดสุดท้ายของหนังสือสั่งการทุกประเภทจะต้องเป็นข้อความที่ระบุอะไร

ก.วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ

ข.ชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือ

ค.ตำแหน่งของผู้มีอำนาจออกหนังสือ

ง.ลายมือชื่อผู้มีอำนาจออกหนังสือ

๕๗. ถ้าอธิบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ทำงานแทนเมื่อลงนามในหนังสือจะต้องใช้คำว่าอย่างไร

ก.รักษาการในตำแหน่ง

ข.ปฏิบัติหน้าที่แทน

ค.รักษาราชการแทน

ง.ปฏิบัติราชการแทน

๕๘. ตราครุฑที่ใช้สำหรับเป็นแบบพิมพ์ในระเบียบงานสารบรรณขนาดใหญ่มีความสูงเท่าไร

ก.๒.๕ เซนติเมตร

ข.๓.๐ เซนติเมตร

ค.๓.๕ เซนติเมตร

ง.๔.๐ เซนติเมตร

๕๙. ขนาดตราครุฑที่ใช้ประทับแทนการลงชื่อต้องเป็นวงกลม ๒ วงซ้อนกัน มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอกและวงในเท่าไร

ก. ๓.๕ ซม. และ ๒.๕ ซม. ข. ๔.๐ ซม. และ ๓.๐ ซม.

ค. ๔.๕ ซม. และ ๓.๕ ซม. ง. ขนาดพอเหมาะเท่าไรก็ได้

๖๐. ทุกปีปฏิทิน ให้ส่วนราชการจัดส่งหนังสือที่มีอายุครบ ๒๐ ปี ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ภายในวันที่เท่าไรของปีถัดไป

ก. ๑๕ มกราคม ข. ๓๑ มกราคม ค. ๑ กุมภาพันธ์ ง. ๓๑ มีนาคม

๖๑. การรับรองรายงานการประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องมีโอกาสตรวจดู ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าเวลาเท่าไร

ก. ๑ วัน ข. ๒ วัน ค. ๓ วันทำการ ง. ๓ วัน

๖๒. ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบว่าสมาชิกครบองค์ประชุมหรือไม่ คือใคร

ก. เลขานุการสภาท้องถิ่น ข. รองประธานสภาท้องถิ่น

ค. ประธานสภาท้องถิ่น ง. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย

๖๓. การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น (กรณีไม่ใช่เป็นการประชุมครั้งแรกหลังการเลือกตั้งใหม่) ประธานสภาท้องถิ่น ต้องแจ้งการประชุม ตามระยะเวลาใด

ก. กรณีเรียกประชุมปกติ แจ้งก่อน ๓ วัน กรณีเร่งด่วนไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง

ข. กรณีเรียกประชุมปกติ แจ้งก่อน ๓ วัน กรณีเร่งด่วนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

ค. กรณีเรียกประชุมปกติ แจ้งก่อน ๓ วัน กรณีเร่งด่วนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ง. ไม่มีข้อใดถูกต้อง

๖๔. ในการประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าผู้อภิปรายได้อภิปราย มาเป็นเวลาเท่าไร ประธานสภา สามารถให้หยุดอภิปรายได้

ก. ๕ นาที ข. ๑๕ นาที ค. ๓๗ นาที ง. ๑๐ นาที

๖๕. การนัดประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของใคร

ก. เลขานุการสภาท้องถิ่น ข. รองประธานสภาท้องถิ่น

ค. ประธานสภาท้องถิ่น ง. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย

๖๖. คณะรัฐมนตรีมีมติให้วางระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยอาศัยกฎหมายข้อใด

- ก. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๒๘
 ข. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๖
 ค. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๒๙

ง. ข้อ ข และ ค ถูก

๖๗. ผู้รักษาการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ คือ

- ก. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ข. ปลัดกระทรวงกลาโหม
 ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย ง. นายกรัฐมนตรี

๖๘. ข้อมูลข่าวสารลับหมายความว่า

- ก. ข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผย
 ข. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองและควบคุมดูแลของรัฐ
 ค. ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับเอกชนแต่อยู่ในความครอบครองของรัฐ

ง. ข้อ ก และข้อ ข ถูกต้อง

๖๙. ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับแบ่งเป็นกี่ชั้นคือ

- ก. แบ่ง ๔ ชั้น คือลับที่สุด ลับมาก ลับ ปกปิด ข. แบ่ง ๔ ชั้น คือลับที่สุด ลับมาก ลับ ลับเฉพาะ
 ค. แบ่ง ๓ ชั้น คือลับที่สุด ลับมาก ลับ ง. แบ่ง ๓ ชั้น คือลับสุดยอด ลับมาก ลับ

๗๐. ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงคือ

- ก. ชั้นความลับที่สุด ข. ชั้นความลับมาก ค. ชั้นความลับ ง. ชั้นความลับปกปิด

๗๑. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. ปลัดกระทรวงมหาดไทย ข. นายกเทศมนตรี
 ค. ผู้ว่าการไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ง. ปลัดจังหวัด

๗๒. ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ

- ก. หัวหน้าส่วนราชการ ข. ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่กำหนดชั้นความลับ
 ค. พลนาสาร ง. นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

๘๐. การแสดงชั้นความลับให้ได้ตัวอักษรตามชั้นความลับที่มีขนาดใหญ่กว่าตัวอักษรธรรมดา โดยใช้ สีแดงหรือสีอื่น ที่สามารถมองเห็นได้เด่นและชัดเจน ข้อมูลข่าวสารที่มีสภาพเป็นเอกสารและการปฏิบัติ ให้แสดงชั้นความลับทุกหน้าเอกสาร ถ้าเอกสารนั้นเข้าปกให้แสดงไว้ที่ด้านนอกปกและปกหลัง ด้วยการ แสดงชั้นความลับให้แสดงเอกสารไว้ตรงไหนของทุกหน้าเอกสาร

ก. ด้านบนทั้งด้านซ้ายและด้านขวา

ข. ตรงกลางทั้งด้านบนและด้านล่างเฉพาะเอกสารหน้าแรก

ค. ตรงกลางทั้งด้านบนและด้านล่างของเอกสารทุกหน้า

ง. ด้านล่างทั้งด้านซ้ายและด้านขวา

๘๑. การปรับชั้นความลับอาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับของหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง แต่ต้องให้ผู้กำหนดชั้นความลับเดิมทราบ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเดิมแสดงข้อความ การปรับชั้นความลับไว้บนปกไหนหรือหน้าไหนของข้อมูลข่าวสารแต่ละฉบับโดยแสดงไว้ใกล้กับ เครื่องหมายแสดงชั้นความลับเดิม

ก. บนปกหลัง

ข. หน้าแรก

ค. หน้าหลัง

ง. หน้ากลาง

๘๒. นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ใครเป็นผู้แต่งตั้ง

ก. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ง. นายกรัฐมนตรี

๘๓. การตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการมีอยู่ของข้อมูลข่าวสารลับที่มีอยู่ในทะเบียนบ้านข้อมูลข่าวสารลับ ต้องมีการ ตรวจสอบทุกๆ กี่เดือน และเสนอรายการตรวจสอบให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ทราบและสั่งการ ต่อไป

ก. ๓ เดือน

ข. ๖ เดือน

ค. ๙ เดือน

ง. ๑๒ เดือน

๘๔. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการกำหนดระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ก. นางรินนาเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงานถูกจัดอยู่ในแห่งทั่วไป

ข. นายธีรพรเป็นรองปลัดเทศบาลถูกจัดอยู่ในแห่งบริหาร

ค. นายธีรศิลป์เป็นหัวหน้าสำนักปลัดถูกจัดอยู่ในแห่งอำนวยการ

ง. ถูกทุกข้อ

๘๕. คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรียกโดยย่อว่า

- ก. “กถ.” ข. “คกถ.” **ค. “ก.ถ.”** ง. “ค.ก.ถ.”

๘๖. ในจังหวัดแห่งหนึ่ง มีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จำนวนกี่คน

- ก. ๑๒ คน ข. ๑๘ คน ค. ๒๔ คน **ง. ๒๗/ คน**

๘๗. เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาล คือข้อใด

- ก. ปลัดเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้ง ข. คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ
ค. คัดเลือกจากผู้แทนเทศบาล **ง. พนักงานเทศบาลที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง**

๘๘. ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านใด มีสิทธิคัดเลือกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

- ก. ด้านระบอบราชการ** ข. ด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น
ค. ด้านบริการสาธารณะ ง. ถูกทั้ง ก. และ ค.

๘๙. เทศบาลจะกำหนดการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ห้ามเกินจำนวนเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ก. ร้อยละ ๓๐ ข. ร้อยละ ๓๕ **ค. ร้อยละ ๔๐** ง. ร้อยละ ๒๕

๙๐. ข้อใดไม่ใช่คุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ก. มีเชื้อชาติไทย**
ข. อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์
ค. ไม่เป็นสมาชิกสภาเทศบาล
ง. ไม่มีข้อใดถูกต้อง

๙๑. ผู้ใดเป็นเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ก. ข้าราชการที่แต่งตั้งโดยปลัดกระทรวงมหาดไทย
ข. คัดเลือกสรรหาจากผู้ทรงคุณวุฒิ
ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ง. หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๙๒. สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอยู่ในสังกัดใด

ก. สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงมหาดไทย ข. สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ค. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ง. ไม่มีข้อใดถูกต้อง

๙๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) อยากทราบว่า โดยปกติ มีการแบ่งสัดส่วนคะแนนอย่างไร

ก. ร้อยละ ๘๐ : ร้อยละ ๒๐

ข. ร้อยละ ๗๐ : ร้อยละ ๓๐

ค. ร้อยละ ๖๐ : ร้อยละ ๔๐

ง. ร้อยละ ๕๐ : ร้อยละ ๕๐

๙๔. การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ต้องเป็นไปตามข้อใด

ก. ต้องทำเป็นหนังสือ

ข. ต้องทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

ค. ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข้อ ข.

๙๕. ข้อใดต่อไปนี้เป็น “ไม่ถูกต้อง”

ก. การจัดตั้ง ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเขตอำเภอ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ข. การเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัด ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ

ค. “คณะกรรมการจังหวัด” ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการจังหวัดในการบริหารราชการแผ่นดิน

ง. ทั้งสามข้อข้างต้นถูกต้องทุกข้อ

๙๖. ในการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย จะต้องมีการพิจารณาตามข้อใด

ก. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ข. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ค. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ง. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

๙๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรัฐธรรมนูญฉบับที่เท่าไร

ก. ๑๙

ข. ๒๐

ค. ๒๑

ง. ๒๒

๙๘. ใครมีหน้าที่กำหนดแนวทางการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม

ก. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ข. สำนักงาน ก.พ.

ค. สำนักนายกรัฐมนตรี

ง. ถูกทุกข้อ

๙๙. ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติใด ประธานสภาต้องส่งร่างข้อบัญญัตินั้นให้กับบุคคลในข้อใดพิจารณาและภายในกี่วัน

ก. นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ

ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ

ค. นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สภามีมติเห็นชอบ

ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สภามีมติเห็นชอบ

๑๐๐. ข้อใดถูกต้อง

ก. สภาตำบลที่จะจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลได้ ต้องมีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาอย่างน้อย ๓ ปี โดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมปฏิบัติงานของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

ค. ญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแถลงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการบริหารส่วนตำบลต้องยื่นต่อนายอำเภอ

ง. ถูกต้องทั้งข้อ ก. และ ข้อ ข.

ขอให้ทุกท่านโชคดีในการสอบนะคะ